

## WZÓR UMOWY

### UMOWA

zawarta w dniu ..... w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519 zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentują :

1. ....
2. ....

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /rejestr przedsiębiorców KRS prowadzonego pod numerem ....., o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP ....., REGON ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, którą/którego reprezentują:

1. ....
2. ....

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

#### § 1 Przedmiot Umowy i termin wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest druk bannerów, woblerów reklamowych i naklejek w ramach realizacji kampanii „Budowa. STOP wypadkom!” wraz z dostawą do 17 jednostek organizacyjnych PIP, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy - formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy - 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
  5. Wszelkie działania objęte przedmiotem Umowy, tj. realizacja, podpisanie protokołu odbioru końcowego oraz dostarczenie na tej podstawie faktury VAT Zamawiającemu, muszą nastąpić do 20 grudnia 2022 roku.

## **§ 2 Sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy - formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający w dniu zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy projekty graficzne bannerów, woblerów i naklejek.
4. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa konieczne dla korzystania i posługiwania się udostępnianymi Wykonawcy materiałami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnej sprzedaży i dystrybucji przedmiotu Umowy opatrzonego materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
6. Przed rozpoczęciem dostawy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do akceptacji Zamawiającego po 1 egzemplarzu:
  - 1) banneru,
  - 2) wobleru reklamowego,
  - 3) naklejki.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji okazanych egzemplarzy lub przekaze uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich dostarczenia. Brak informacji w ww. terminie Wykonawca potraktuje jako brak uwag. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, dostarczyć Zamawiającemu poprawione egzemplarze.

## **§ 3 Miejsce dostawy i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować jednostki organizacyjne PIP o terminie dostawy przedmiotu Umowy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie przesyłki bez uprzedniego poinformowania jednostek organizacyjnych PIP odbywa się na ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapakuje bannery tak, aby każdy banner i elementy mocujące do niego stanowiły jeden komplet. Dodatkowo bannery spakowane będą w opakowania zbiorcze (kartony), nie więcej niż po 10 w opakowaniu. Woblery i naklejki pakowane będą zbiorczo. Wykonawca zobowiązany jest wnieść na swój koszt dostarczone bannery, wobler i naklejki do siedzib jednostek organizacyjnych PIP (w godzinach pracy urzędu) i ułożyć je w miejscu wskazanym przez osoby upoważnione. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem podmiotów trzecich, np. firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiąże taki podmiot do wniesienia przesyłki do wskazanych pomieszczeń.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dostarczyć przedmiot Umowy do podmiotów innych niż wskazane w załączniku numer 3 do umowy.
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w każdej jednostce dokonają odbioru przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od jego dostarczenia.

5. Odbiór każdej dostawy w poszczególnych jednostkach PIP zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru częściowego. Protokoły będą podpisane w 3 egzemplarzach – po jednym dla jednostki PIP, dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. Wypełnione i podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy 3 egzemplarze protokołu odbioru częściowego mogą zostać przekazane wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy, nie ma obowiązku osobistego stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy w każdej jednostce organizacyjnej PIP. Jednostki prześlą po jednym egzemplarzu protokołu odbioru częściowego do Zamawiającego i do Wykonawcy, a jeden egzemplarz pozostawią w jednostce PIP.
6. Protokół odbioru częściowego będzie zawierał co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres jednostki, w której bannery, woblerki i naklejki są przyjmowane,
  - 3) liczbę i rodzaj dostarczonych materiałów,
  - 4) datę dostawy,
  - 5) miejsce na ewentualne uwagi odbiorcy,
  - 6) podpisy osób uprawnionych przy czym w przypadku Wykonawcy będzie to osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku jednostek organizacyjnych PIP odpowiednio: okręgowy inspektor pracy lub jego zastępca, Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji Głównego Inspektoratu Pracy.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron, musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy,
  - 2) określenie przedmiotu Umowy,
  - 3) datę odebrania przedmiotu Umowy
  - 4) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy. Ze strony Wykonawcy protokół odbioru końcowego ma być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, ze strony Zamawiającego - Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji Głównego Inspektoratu Pracy.
8. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będzie 17 protokołów odbioru częściowego, potwierdzających odbiór przedmiotu Umowy przez poszczególne jednostki organizacyjne PIP.
9. Wypełniony i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru końcowego może zostać przesłany do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy prześle Wykonawcy na adres e-mail wskazany w Umowie wzory protokołu odbioru częściowego i protokół odbioru końcowego.

#### **§ 4 Osoby upoważnione do realizacji Umowy**

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym:
  - 1) ..... – tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ..... – tel. ...., adres e-mail: .....
2. Zamawiający wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i kontakt z Wykonawcą:
  - 1) ..... – tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ..... – tel. ...., adres e-mail: .....
3. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust.1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
4. W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osób z jednostek organizacyjnych PIP (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu), upoważnionych do odbioru przesyłek i współpracy z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy.

## **§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... bez podatku VAT..... słownie złotych:.....) z podatkiem VAT (słownie złotych: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej,

w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu ..... na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl).

6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
  - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
  - 2) awizo dostawy;
  - 3) potwierdzenie odbioru;
  - 4) faktura korygująca;
  - 5) nota księgowa.
8. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

## **§ 6 Warunki gwarancji**

1. Do zgłaszania wad ilościowych i jakościowych przedmiotu Umowy, uprawnione są wszystkie jednostki organizacyjne PIP, wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
2. Stwierdzone wady lub braki w dostawach materiałów muszą zostać odnotowane w protokole odbioru częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia jednostce, która je przekazała, niezwłocznie po jego otrzymaniu, tj. nie później niż następnego dnia roboczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, usunąć wady i dostarczyć produkt (np. bannery, wobler, naklejki) wolny od wad jednostce reklamującej, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca pokrywa koszty wymiany produktów oraz ich dostawy do siedziby jednostki reklamującej i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez uprawnionych przedstawicieli jednostek.

6. Zamawiającemu przysługują wszystkie prawa z tytułu rękojmi za wady.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty, które wynikną z realizacji czynności usunięcia wad z tytułu rękojmi.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % łącznej kwoty wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust.1 Umowy, za niedostarczone przedmioty - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 i w § 6 ust. 4,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia Strony odstępującej złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy oraz na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
6. W przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy którejkolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w terminie jednego dnia od dnia zaistnienia podstaw do

jego wykluczenia, a Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

## **§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).
5. Strony zgodnie oświadczają, że prawa autorskie do wykonywanych materiałów, stanowiących przedmiot Umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać przekazanych w ramach realizacji Umowy wzorów, logotypów i innych materiałów otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnego rozporządzania wykonanymi na rzecz Zamawiającego materiałami.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób, o których mowa w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) oraz rachunku bankowego nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
  - 3) załącznik nr 3 – Rozdzielnik.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**